



Rezeptionsmitarbeiter:in – Patientenadministration & Organisation (m/w/d) - Teilzeit 32 Stunden/Woche

Die **Rehaklinik Wien Baumgarten** liegt mit ihren 222 Betten eingebettet in Wiens Naturjuwel, dem Wienerwald, oberhalb von Wien. Unsere Einrichtung ist der ideale Ort, um die Gesundheit zu stärken und das Wohlbefinden wieder zu erlangen. Die Rehaklinik Wien Baumgarten betreut seit Oktober 2013 Patienten mit orthopädischen oder rheumatischen Beschwerden. Im Februar 2017 wurde die Rehaklinik Wien Baumgarten erweitert und begleitet seither auch Patienten mit neurologischen Erkrankungen auf dem Weg der Besserung.

Organisationstalent mit Überblick gesucht! Dein Job bei uns!

Du bist kommunikativ, behältst auch in turbulenten Situationen den Überblick und hast Freude daran, gemeinsam im Team unsere Patient:innen professionell zu betreuen? Du bringst bereits Erfahrung im Empfang, an der Rezeption oder in der Administration mit und möchtest deine organisatorischen Stärken in einem sinnstiftenden Umfeld einsetzen?

Dann bist du bei uns genau richtig! Als zentrale Anlaufstelle für unsere Patient:innen verbindest du professionellen Service mit einer strukturierten Patientenadministration. Du koordinierst Aufnahmen und Entlassungen, behältst unsere Bettenkapazitäten im Blick und sorgst dafür, dass administrative Abläufe reibungslos funktionieren. Dabei bist du mit unterschiedlichen Ansprechpartnern im Austausch und trägst wesentlich dazu bei, dass sich unsere Patient:innen von Anfang an gut aufgehoben und bei uns wohl fühlen.

ERGREIFE DIE CHANCE UND BEWIRB DICH JETZT!

Dein Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Im Rahmen der Patientenadministration verantwortest du die administrative Abwicklung unserer Patient:innen – von der Aufnahme bis zur Entlassung.
- Du koordinierst die Bettenbelegung und stimmst Aufnahmen und Entlassungen mit den relevanten Bereichen ab.
- Du führst die Patientenakten sorgfältig, achtest auf Vollständigkeit und kümmerst dich um die ordnungsgemäße Archivierung.
- Du bist telefonisch und schriftlich im Austausch mit Kostenträgern, Krankenhäusern, zuweisenden Ärzt:innen sowie unseren Patient:innen.
- Du agierst auch in stressigen Situationen als kompetente Ansprechperson, findest Lösungen und sorgst stets für ein

professionelles und freundliche Klime.

- Du arbeitest eng mit den verschiedenen Fachbereichen unserer Rehaeinrichtung zusammen und stellst einen reibungslosen Informationsfluss sicher.

Das bringst du mit

- Du hast bereits Berufserfahrung in der Rezeption, Patientenadministration, idealerweise im Gesundheitswesen oder in einer vergleichbaren administrativen Position.
- Du organisierst gerne, arbeitest strukturiert und behältst auch bei mehreren parallelen Aufgaben den Überblick.
- Du kommunizierst sicher, freundlich und professionell – sowohl persönlich als auch telefonisch und schriftlich.
- Du arbeitest selbstständig, genau und verantwortungsbewusst und gehst mit sensiblen Patient:innendaten diskret um.
- Du bist digital affin, findest dich rasch in neue IT-Systeme ein und hast Freude daran, Abläufe effizient zu gestalten.
- Du bist ein Teamplayer, denkst lösungsorientiert und packst gerne mit an.

Ihr Einsatzort:

Vienna

Unser Angebot:

Wir bieten dir eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, das dir eine vielversprechende Zukunftsperspektive in einem international erfolgreichen Konzern bietet.

- **SINN:** Das gute Gefühl in einer sinnstiftenden Branche mit hervorragenden Zukunftsperspektiven zu arbeiten und sich dem höchsten Gut des Menschen - der Gesundheit - zu widmen
- **WISSEN & PERSPEKTIVEN:** Wir legen großen Wert auf die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden und unterstützen diese aktiv
- **TEAM:** Vielfältige Aufgaben und ein gutes Miteinander im Team, das Vielfalt, Chancengleichheit und Freude an Innovationen fördert
- **FLEXIBILITÄT:** Attraktives Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen und Home Office Möglichkeit
- **MOBILITÄT:** Gute Verkehrsanbindung (öffentlich oder mit dem Auto), ausreichend Parkmöglichkeiten
- **BENEFITS:** Vergünstigtes Mittagessen, kostenlose Heißgetränke sowie zahlreiche attraktive Angebote durch den Betriebsrat und vieles mehr
- **GESUNDHEIT:** Viele Angebote im Zuge des betrieblichen Gesundheitsmanagements inkl. vergünstigter Eintritt in Thermen- und Wellnessresorts

Neben all den genannten Benefits ist es uns wichtig, ein attraktives Vergütungspaket anzubieten. Das Monatsentgelt beträgt auf Basis der definierten Anforderungen mindestens € 2950,00 brutto (14x pro Jahr, Basis Vollzeit).

Dein individuelles Vergütungspaket wird entsprechend deiner Qualifikation und Erfahrung gestaltet. Gemeinsam mit dir legen wir in persönlichen Gesprächen eine maßgeschneiderte Vereinbarung fest.

Interessiert?

Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen.

Bewirb dich über das Online-Formular:

[Jetzt bewerben](#)

Rehaklinik Wien Baumgarten Betriebs – GmbH
Reizenpfenninggasse 1
1140 Wien
Österreich
www.rehawienbaumgarten.at