



Mitarbeiter:in Treasury Backoffice (m/w/d) - Karenzvertretung (2 Jahre)

Werden Sie Teil unseres Teams und begeben Sie sich als Mitarbeiter (m/w/d) Treasury Back-Office mit uns auf eine transformative Reise im Gesundheitsmanagement.

Als Mitarbeiter*in Treasury Back-Office unseres neu gegründeten Gesundheitsunternehmens spielen Sie eine entscheidende Rolle beim Aufbau eines leistungsstarken Gesundheitsführers in Europa. Mit etwa 13.000 Mitarbeitern in Österreich, Deutschland und der Schweiz stehen wir für Exzellenz in der postakuten Pflege, ambulanten Versorgung und innovativen Gesundheitsdiensten.

**Bereit, die Zukunft im Gesundheitswesen zu gestalten?
Bewerben Sie sich jetzt und seien Sie eine treibende Kraft
in unserer innovativen Reise!**

Ihre Herausforderung:

- Bearbeitung diverser KYC-Anfragen
- Unterstützung bei Liquiditätsplanung und -steuerung für mehrere Konzerngesellschaften
- Sicherstellung des Zahlungsverkehrs
- Interne Schnittstelle zu Accounting und Controlling
- Mitarbeit im Treasury-Berichtswesen und div. Reporting-Aufgaben, ua Group cash reporting, risk reports, etc.
- Wartung und Datenpflege der gruppenweiten Treasury Systemlandschaft
- Erstellung von Präsentationen für interne und externe Stakeholder

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mind. Maturaniveau)
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Treasury
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Office und Erfahrung mit Treasury-Systemen
- Denkvermögen und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und zu optimieren

- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihr Einsatzort:

Vienna

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, das Ihnen eine vielversprechende Zukunftsperspektive in einem international erfolgreichen Konzern bietet.

- **SINN:** Das gute Gefühl in einer sinnstiftenden Branche mit hervorragenden Zukunftsperspektiven zu arbeiten und sich dem höchsten Gut des Menschen - der Gesundheit - zu widmen
- **WISSEN & PERSPEKTIVEN:** Wir legen großen Wert auf die persönliche und berufliche Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden und unterstützen diese aktiv
- **TEAM:** Vielfältige Aufgaben und ein gutes Miteinander im Team, das Vielfalt, Chancengleichheit und Freude an Innovationen fördert
- **FLEXIBILITÄT:** Attraktives Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen und Home Office Möglichkeit
- **MOBILITÄT:** Gute Verkehrsanbindung (öffentlich oder mit dem Auto), ausreichend Parkmöglichkeiten, attraktives Mobility-Package inkl. Jahreskarte der Wiener Linien
- **BENEFITS:** Vergünstigtes Mittagessen, kostenlose Heißgetränke sowie zahlreiche attraktive Angebote durch den Betriebsrat und vieles mehr
- **GESUNDHEIT:** Viele Angebote im Zuge des betrieblichen Gesundheitsmanagements inkl. vergünstigter Eintritt in Thermen- und Wellnessresorts

Neben all den genannten Benefits ist es uns wichtig, ein attraktives Vergütungspaket anzubieten. Das Monatsentgelt beträgt auf Basis der definierten Anforderungen mindestens € 2.534,74 brutto (x 14).

Ihr individuelles Vergütungspaket wird entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung gestaltet. Gemeinsam mit Ihnen legen wir in persönlichen Gesprächen eine maßgeschneiderte Vereinbarung fest.

Interessiert?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Bewerben Sie sich über das Online-Formular:

Jetzt bewerben

HFO Health Facility Operations GmbH
Am Europlatz 5 (Gebäude 1C)
1120 Wien
Österreich
www.vitrea-health.com

